

Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

Name des Mitarbeiters: _____

Personal.Nr.: _____

Monat: _____

Kalendertag	Arbeitsbeginn (Uhrzeit)	Arbeitsende (Uhrzeit)	Summe (Dauer inklusive Pausen)	Pausenzeiten (Dauer)	Summe der Arbeitszeit (ohne Pausen)	Bemerkungen
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Summe der monatlichen Arbeitsstunden

--

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Ort, Datum

Unterschrift Abteilungsleiter